

OPRICHTING

Heden acht december twee duizend zes, verschenen voor mij, Mr. Pauline -- Maria Tummers-van der Woude, kandidaat-notaris (hierna te noemen: ----- "notaris"), waarnemer van Mr. Johannes Adrianus Cornelis Smits, notaris te Thorn: -----

1. THEODORUS LUCAS RITTERSBEEK, wonende te (6096 CH) Grathem, Burgemeester Smeetsstraat 41, gemeente Heythuysen, geboren te ----- Hulsberg negentien november negentien honderd vijf en vijftig, zich ----- legitimerende middels paspoort nummer NL0589002, gehuwd; -----
2. MARTINUS ELISA JOHANNES GELISSEN, wonende te (6096 CK) ----- Grathem, Burgemeester Smeetsstraat 22, gemeente Heythuysen, ----- geboren te Elsloo achttien december negentien honderd zes en zestig, -- zich legitimerende middels identiteitskaart nummer ID2924152, gehuwd;
3. INA JOHANNA RATERING, wonende te (6096 BT) Grathem, Sportlaan - 2, gemeente Heythuysen, geboren te Arnhem veertien oktober negentien honderd zeven en veertig, zich legitimerende middels paspoort nummer - NJ0125255, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----- daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam "Stichting Dorpsraad Grathem". -----
2. Zij heeft haar zetel in Grathem, thans gemeente Heythuysen. -----

Doel en werkgebied -----

Artikel 2 -----

1. Het doel van de stichting omvat: -----
 - a. het in stand houden en daar waar mogelijk bevorderen van een ----- goede woon-, werk- en leefsituatie in het dorp Grathem en het ----- daarbij behorende buitengebied, hierna te noemen: "het dorp"; -----
 - b. het in samenspraak met de inwoners formuleren en behartigen van -- de belangen van het dorp; -----
 - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het gemeentebestuur ---- van de gemeente, haar rechtsoptvolgers en andere ----- (overheids)instanties, meer in het bijzonder met betrekking tot de ----- leefbaarheid van het dorp en het welzijn van de inwoners van het ----- dorp; -----
 - d. het geven van advies aan de bewoners van het dorp; -----
 - e. zich in relevante onderwerpen te laten informeren, dit zowel door de ----- desbetreffende (gemeentelijke) instanties als wel door de betrokken - inwoners; -----
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het ----- vorenstaande, in de ruimste zin des woords, verband houden of ----- daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. Het werkgebied van de stichting omvat het dorp Grathem en het daarbij - behorende buitengebied. -----

Artikel 3 -----

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Bestuur: Samenstelling, wijze van benoemen, beloning en vergoeding voor--
gemaakte kosten-----

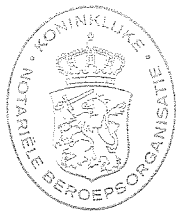
Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf bestuurders en ----
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Deze bestuurders ----
dienen in het dorp woonachtig te zijn en een afspiegeling te vormen van:
- de diverse groeperingen en verenigingen in het dorp en de niet tot ---
een groepering of vereniging behorende bewoners binnen het dorp. -
Bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwant tot en met de tweede--
graad van elkaar zijn en mogen voorts niet gehuwd zijn met een ander---
bestuurslid casu quo geen (partnerschaps)relatie hebben met een ander
bestuurslid.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In-----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest -
uit zijn midden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, ---
welke het dagelijks bestuur vormen. In voorkomend geval kunnen de----
functies van secretaris en penningmeester door één persoon worden----
vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij -----
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een -----
volgens het rooster aftredend bestuurder is ten hoogste éénmaal -----
herbenoembaar, tenzij na een openbare oproeping tot kandidaatstelling
gebleken is dat geen andere kandidaten verkiesbaar dan wel -----
benoembaar zijn. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens-----
vacature hij werd benoemd.-----
4. Voor de vacature als bestuurslid komen in aanmerking inwoners van het
dorp, die op de dag van hun toetreding tot de stichting achttien (18) jaar -
of ouder zijn.-----
5. Leden van het bestuur mogen geen lid zijn van de gemeenteraad of het -
College van Burgemeester en Wethouders van de betreffende-----
gemeente.-----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur----
zijn bevoegdheden.-----
7. Het bestuur kan zich zo nodig laten bijstaan door een of meerdere -----
adviseurs. -----
8. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.--
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ----
van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten.-----

Bestuur: Taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur houdt tenminste één Openbare Vergadering per jaar. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit werd genomen met algemene-----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot---



zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het-----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde
bestuurders. -----

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -
worden aanvaard. -----

Bestuur: Vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen worden gehouden binnen Nederland op de plaats-----
zoals bij oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden. In deze -----
vergadering komen in elk geval aan de orde de vaststelling van de -----
balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer een van de-----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen -----
tevorens, de dag van oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----
5. Oproeping geschiedt door middel van een oproepingsbrief die vermeld--
-behalve de plaats en tijdstip van de vergadering- ook de te behandelen-
onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.--
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste-----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -
notulen worden vastgelegd en getekend in een volgende vergadering ----
door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben-----
gefungeerd. De getekende notulen worden vervolgens bewaard door de
secretaris. De notulen van de Openbare Vergaderingen worden voor de-
bewoners gepubliceerd en naar het gemeentebestuur van de gemeente-
gestuurd. -----
8. Toegang tot de vergadering hebben de in functie zijnde bestuurders en--
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: Besluitvorming. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door---
een andere bestuurder laten vertegenwoordigen door middel van een ----
schriftelijke volmacht. Deze volmacht wordt ter beoordeling voorgelegd --
aan de voorzitter, na zijn goedkeuring kan de gevolmachtigde bestuurder
als gevolmachtigde optreden. Een bestuurder kan daarbij slechts voor ---
één ander bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeen geroepen. Deze kan niet eerder gehouden worden----
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze-
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of-----

- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren -----
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden -----
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het -
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig ----
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----
komende onderwerpen. Deze besluiten dienen wel genomen te worden -
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ----
acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering -----
besluiten nemen. Van een elders genomen besluit wordt door de -----
secretaris een relaas opgemaakt. Na mede- ondertekening door de -----
voorzitter wordt dit relaas als notulen door de secretaris bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor -
zover deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ---
uitgebrachte stemmen. -----
 5. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Alle overige stemmingen in ----
een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders -
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke -----
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen besluit de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Bestuur: Defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster ----
van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ---
- e. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. wanneer het lid geen inwoner meer is van het dorp. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5, lid 3 en 4 kan tegen derden ---
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Openbare Vergaderingen -----

Artikel 10 -----

Het bestuur roept tenminste eenmaal per jaar de bewoners op om aan een--
Openbare Vergadering deel te nemen. Aan de bewoners wordt op die -----

vergadering informatie gegeven en worden bewoners in de gelegenheid-----
gesteld vragen te stellen en hun mening te geven. -----

Boekjaar en Jaarstukken-----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht aan de vermogenstoestand van de stichting en---
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, een deugdelijke administratie
te voeren. De uit deze administratie voortkomende boeken, bescheiden -
en andere gegevensdragers dienen op zodanige wijze te worden -----
bewaard dat daaruit ten alle tijden de rechten en verplichtingen van de---
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting-----
afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een---
staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Deze
jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan
het bestuur aangeboden. De jaarstukken worden door het bestuur-----
vastgesteld en zonodig aan het gemeentebestuur van de gemeente -----
aangeboden. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden genoemde boeken, ---
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te ---
bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. De overgebrachte ---
gegevens dienen een juiste en volledige weergave der gegevens te zijn.
Deze gegevens dienen gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar--
te zijn en dienen binnen een redelijke termijn leesbaar gemaakt te-----
kunnen worden. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur-----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de Wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 13, lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met twee/derde meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle--
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. -----
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te ----
laten verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----

handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffening zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, gegevensdragers en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de Wet voorgeschreven termijn onder de berusting van de tot vereffenaar aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepaling -----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan, elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. --

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit minimaal vijf bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd: -----
 - de comparant Rittersbeek: voorzitter; -----
 - de comparant Gelissen: penningmeester; -----
 - de comparante Ratering: 2^{de} secretaris; -----
 - WILHELMUS CATHARINA ANTONIUS SMOLENAERS, wonende te (6096 CH) Grathem, Burgemeester Smeetsstraat 47, gemeente Heythuysen, geboren te Nederweert twaalf oktober negentien honderd zeven en zestig, paspoort nummer NJ1229053, gehuwd: secretaris; -----
 - MICHIEL JOHANNES HELENA MARIE ABEN, wonende te (6096 BH) Grathem, Frisostraat 23, gemeente Heythuysen, geboren te Grathem zes en twintig mei negentien honderd zeven en veertig, identiteitskaart nummer IA8952282, gehuwd: vice-voorzitter; -----
 - JOHANNES GODEFRIDUS MARIE MENNEN, wonende te (6096 AH) Grathem, Dorpstraat 13, gemeente Heythuysen, geboren te Roggel vijf februari negentien honderd zes en veertig, paspoort nummer NE7439585, gehuwd: bestuurslid; -----
 - DOMINICUS MARIA JOANNES HUIGSLOOT, wonende te (6096 BH) Grathem, Frisostraat 3, gemeente Heythuysen, geboren te Amsterdam drie september negentien honderd zes en vijftig, paspoort nummer NMPF79F73, gehuwd: bestuurslid; -----
 - ROY MARIA LAURENTIUS CATHARINA COOLEN, wonende te (6096 AX) Grathem, Prinses Margrietstraat 13, gemeente -----

Heythuysen, geboren te Weert zeven april negentien honderd zeven en tachtig, identiteitskaart nummer IA7417069, ongehuwd en niet----- geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd ----- partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest: bestuurslid.-----

SLOT AKTE -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

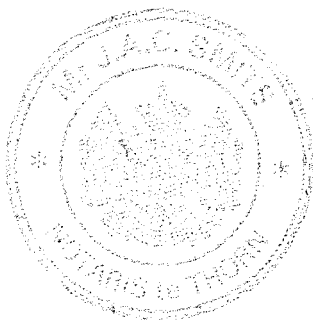
Waarvan akte is verleden te Thorn, ten dage in het hoofd dezer akte vermeld. - Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de ---- verschenen personen hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben-- kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

w.g. Th. Rittersbeek, M. Gelissen, I.J. Pennekamp-Ratering, -----

P.M. v.d.Woude.-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT door mij, Mr. Pauline Maria Tummers--- van der Woude, kandidaat-notaris, waarnemer van Mr. Johannes Adrianus-- Cornelis Smits, notaris te Thorn.-----



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P.M. v.d. Woude', with a long horizontal flourish underneath.